



PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS PENDAPATAN DAERAH

Perkantoran Terpadu Pemerintah Kota Malang
Jl. Mayjend. Sungkono Gedung B Lantai 1 Telp. (0341) 751532 Kel. Arjowinangun
Malang 65132



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN KUNTARI, S.STP, MSi**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DJUPRI, SH, M.Pd**

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2016

SEKRETARIS DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,

KEPALA SUBBAG SUNGRAM
DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,


DJUPRI, SH, M.Pd

Pembina Tingkat I

NIP. 19581106 198103 1 009


DIAN KUNTARI, S.STP, MSi

Pembina

NIP. 19770526 199511 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dokumen Perencanaan Dinas	Jumlah dokumen perencanaan Dinas	9 dokumen perencanaan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • 1 dokumen review RENSTRA • 1 dokumen RKT • 1 dokumen Perjanjian Kinerja • 1 dokumen RKA • 1 dokumen DPA • 1 dokumen PRKA • 1 dokumen DPPA • 1 dokumen LAKIP • 1 dokumen SKM
2	Wilayah Dispenda sebagai Zona Integritas menuju WBK dan WBBM	Jumlah indikator Zona Integritas yang sudah ditetapkan	45 indikator
3	Mutu pelayanan yang terjaga	Adanya sertifikat ISO 9001:2008	1 sertifikat ISO 9001:2008

Program / Kegiatan

Anggaran

Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

1. Penyusunan Perencanaan Program dan Laporan Akuntabilitas	Rp. 45,000,000.00
2. Pelaksanaan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)	Rp. 84,000,000.00
3. Survalance Audit ISO 9001-2008	Rp. 80,000,000.00
Jumlah:	<u>Rp. 209,000,000.00</u>

Malang , Januari 2016

SEKRETARIS DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,

KASUBBAG SUNGRAM
DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,


DJUPRI, SH, M.Pd

Pembina Tingkat I
NIP. 19581106 198103 1 009


DIAN KUNTARI, S.STP, MSI

Pembina
NIP. 19770526 199511 2 001



PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS PENDAPATAN DAERAH

Perkantoran Terpadu Pemerintah Kota Malang

Jl. Mayjend. Sungkono Gedung B Lantai 1 Telp. (0341) 751532 Kel. Arjowinangun
Malang 65132



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NI KADEK YULIE DS,SE,MM**

Jabatan : KEPALA SUBBAG UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DJUPRI, SH, M.Pd**

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2016

SEKRETARIS DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,


DJUPRI, SH, M.Pd

Pembina Tingkat I

NIP. 19581106 198103 1 009

KEPALA SUBBAG UMUM
DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,


NI KADEK YULIE DS,SE,MM

Penata Tingkat I

NIP. 19740724 200112 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Kegiatan Ketatalaksanaan Dinas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah surat terdisposisi, terarsip, dan terkirim 2. Jumlah premi asuransi kendaraan dan STNK kendaraan 3. Jumlah media yang menjalin kerja sama 4. Jumlah alat kebersihan kantor 5. Jumlah ATK 6. Jumlah barang cetakan 7. Jumlah alat listrik 8. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor 9. Jumlah bahan bacaan 10. Jumlah makanan minuman 11. Jumlah perjalanan dinas 12. Jumlah kendaraan operasional 13. Jumlah kendaraan hias 14. Jumlah mobil operasional yang terawat dan jumlah BBM yang dibutuhkan dalam 1 tahun 15. Jumlah kegiatan pelatihan dan sejenisnya 16. Jumlah gapura ZI yang terbangun 17. Jumlah peralatan gedung kantor yang terawat 18. Jumlah mebeleur yang terawat 19. Jumlah gudang arsip terbangun 20. Jumlah kaum muda yang mengikuti kegiatan peningkatan kesadaran pajak daerah 21. Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan tenaga non PNS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 500 surat 2. 16 STNK mobil operasional Dispenda, 53 STNK kend roda 2, dan 13 Premi asuransi kendaraan operasional 3. 12 media 4. 41 alat 5. 62 ATK 6. 15 barang cetakan 7. 21 alat listrik 8. 32 item peralatan dan perlengkapan kantor 9. 9 bahan bacaan 10. Makanan kecil 4.246 Kotak Air mineral 210 Dos Nasi kotak biasa 565 kotak Prasmanan kue 50 nampan Makan prasmanan VIP 135 paket 11. 1 kali perj luar negeri, 10 kali perj dalam daerah, 15 kali perj luar daerah 12. 2 kendaraan operasional 13. 2 kendaraan hias 14. 16 mobil, 53 sepeda motor, dan 41.015 liter BBM 15. 3 kegiatan pelatihan dan sejenisnya 16. 1 paket penyempurnaan gapura ZI 17. 13 item peralatan kantor 18. 4 macam mebel yang terawat 19. Penyempurnaan 1 gudang arsip 20. 150 kaum muda 21. 1 dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
1. Penyediaan jasa surat menyurat	260,472,000.00
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	955,000,000.00
3. Penyediaan jasa kebersihan kantor	35,000,000.00
4. Penyediaan alat tulis kantor	133,994,850.00
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	125,000,000.00
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	17,000,000.00
7. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	927,533,550.00
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	9,999,600.00
9. Penyediaan makanan dan minuman	100,000,000.00
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	350,000,000.00
11. Pawai Pembangunan	50,000,000.00
12. Pengembangan SDM (Workshop, Pelatihan dll)	75,000,000.00
Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	
1. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	900,000,000.00
2. Pembangunan Gapura Zona Integritas di Lingkungan Block Office	100,000,000.00
3. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	800,000,000.00
4. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	200,000,000.00
5. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	50,000,000.00
6. Pembangunan gudang arsip Pajak Daerah	872,500,000.00
Program peningkatan dan Pengembangan pengelolaan keuangan daerah	
1. Pemilihan Putra-putri Gatra Pajak Daerah	175,000,000.00
2. Pelaksanaan Seleksi/Perekrutan Tenaga Kontrak Petugas Pajak daerah	40,000,000.00
Jumlah:	12,353,000,000.00

Malang , Januari 2016

SEKRETARIS DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,


DJUPRI, SH, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19581106 198103 1 009

KEPALA SUBBAG UMUM
DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,


NI KADEK YULIE DS, SE, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19740724 200112 2 003



PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS PENDAPATAN DAERAH

Perkantoran Terpadu Pemerintah Kota Malang
Jl. Mayjend. Sungkono Gedung B Lantai 1 Telp. (0341) 751532 Kel. Arjowinangun
Malang 65132



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUYUN INDRIA S, ST,MAP**

Jabatan : KEPALA SUBBAG KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DJUPRI, SH, M.Pd**

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2016

SEKRETARIS DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,


DJUPRI, SH, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19581106 198103 1 009

KEPALA SUBBAG KEUANGAN
DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,


YUYUN INDRIA S, ST, MAP
Penata Tingkat I
NIP. 19770227 200112 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Kelancaran Administrasi Perkantoran	Jumlah dokumen laporan keuangan	1 Dokumen laporan keuangan

Program / Kegiatan

Anggaran

Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

1. Penyusunan laporan keuangan semesteran

Jumlah: Rp. 125,000,000.00
Rp. 125,000,000.00

Malang , Januari 2016

SEKRETARIS DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,



DJUPRI, SH, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19581106 198103 1 009

KEPALA SUBBAG KEUANGAN
DINAS PENDAPATAN DAERAH
KOTA MALANG,



YUYUN INDRIA S, ST/MAP
Penata Tingkat I
NIP. 19770227 200112 2 002